

<新卒> 事務職（幹部候補）

当法人は、

- ・ 完全週休二日制
- ・ 年間休日数120日以上
- ・ 入職日から年度内で2日間取得できるリフレッシュ休暇有り

募集要項

応募資格

- ①令和9年3月に四年制大学を卒業見込みであること。

募集人員

1名

入職時期

令和9年4月1日

業務内容

盛岡友愛病院における、総務事務、経理事務、および医療連携事務業務。

勤務曜日・時間

平日勤務（土日祝休み）

8時30分～17時15分（休憩45分）

試験日時

令和8年7月25日（土）9:00～（受付 8:30～）

選考方法

面接のみ（1回）

提出書類

- ①履歴書（市販、PC作成可）
- ②成績証明書
- ③身上書（当院所定様式）当院のホームページからダウンロード可

書類提出期限

令和8年7月17日（金）必着

応募方法

まずは[応募フォーム](#)からエントリーしてください。
内容の確認後、担当者よりご連絡いたします。

給与・待遇

初任給

255,500円 ※特殊勤務手当含む

諸手当

特殊勤務手当（条件付き支給）：70,000円/月
評価料手当：**17,000円/月**
資格手当（指定する国家資格取得後）：30,000円/月
住宅手当：15,000円/月
通勤手当：1,000～11,000円/月
その他、家族手当、超過勤務手当等

【特殊勤務手当（条件付き支給）について】

将来の幹部候補の育成を目的とした育成支援の手当です。

- ①入職から5年間、特殊勤務手当を条件付きで支給し、以下の資格取得により、段階的に本支給へ移行いたします。（資格取得に伴う費用は法人負担）
※指定の期間で該当資格が取得できなかった場合は、条件付き支給を終了とさせていただきます。なお、支給済みの特殊勤務手当の返還義務は一切発生いたしません。

- ・入職日～2年以内 給与計算検定、簿記二級、ビジネス会計検定
→取得後：3万円（本）＋4万円（条） 合計7万円/月
- ・2年目～5年以内 社労士or中小企業診断士or公認会計士
→取得後：7万円（本）＋3万円（資） 合計10万円/月

- ②その他、友愛会が指定する各種研修への参加を必須とさせていただきます。
研修は土日祝日に実施される場合があります。
（土日祝に研修参加の場合は代休等の取得が可能。研修参加に伴う費用は法人負担。）

賞与

あり：年2回、3.21か月分 ※令和7年度実績

昇給

あり（年1回）

休日

完全週休二日制
年間休日数：120日以上
祝日
創立記念日

休暇

年次有給休暇
リフレッシュ休暇（2日）
夏期休暇（4日）
年末年始休暇
子の看護休暇
その他特別休暇有り

各種保険

健康保険、雇用保険、厚生年金保険、労災保険

福利厚生

- ・院内保育園有り
- ・引越一時金制度有り（県外大学卒業の新卒者対象）
- ・企業型確定拠出年金制度
- ・各種料金割引（ガソリンスタンド、スポーツクラブ、家電量販店、美容室、結婚式場、温泉・宿泊施設、住宅メーカー、自動車購入、小売販売店など）

問い合わせ先

〒020-0834 岩手県盛岡市永井12-10
医療法人友愛会 盛岡友愛病院 総務課
TEL：019-638-2222
FAX：019-637-3790
E-mail：saiyou@yu-ai.net

備考

- ・病院見学は随時受付しております。ご希望の方は総務課までご連絡をお願いいたします。
- ・提出された書類は当院で適切に処理しますので、返却いたしません。